



Contenus

Publics

Toute femme désirant acquérir les compétences de base pour l'utilisation des outils : ordinateur, smartphone et/ou tablette

Les objectifs généraux

- Dépasser son appréhension face aux outils numériques
- Découvrir les environnements Windows et Android
- Utiliser les fonctions de base d'un ordinateur et d'un smartphone

Les objectifs opérationnels

- Découvrir le fonctionnement de l'ordinateur et ses éléments
- Apprendre à créer et partager un contenu
- Être en capacité d'avoir une utilisation plus autonome de ses propres outils numériques (PC, smartphone ou tablette)

Méthode et outils pédagogiques

- La primauté revient aux exercices pratiques entrecoupés d'apports théoriques
- Matériel : ordinateurs portables, connexion 4G, tablettes et vidéoprojecteur
- Révisions sur l'application GO-ON et sur l'espace apprenant du site

Partie 1 : Découverte du matériel

- Les différents éléments de l'ordinateur
- Les différents éléments du smartphone ou de la tablette
- Maîtriser les différents types de clavier
- Télécharger, installer et désinstaller une application
- Savoir réaliser l'entretien courant (paramètres, mises à jour, nettoyage)

Partie 2 : Internet

- Faire une recherche sur Google et Youtube
- Utiliser Pronote
- Connaître et utiliser les sites de Pôle emploi, de la Caf, d'Ameli et des impôts
- Utiliser des applications pour la mobilité (le GPS, le calculateur Oura, SnCF connect, Blablacar...)
- Envoyer un mail avec une pièce jointe
- Savoir télécharger un fichier
- Prendre conscience des enjeux de sécurité sur internet

Partie 3 : Utiliser l'ordinateur

- Savoir réaliser l'entretien courant (mises à jour, antivirus, nettoyage)
- Savoir classer dans un ordinateur et retrouver ses fichiers
- Imprimer / scanner

Partie 4 : Créer un texte

- Techniques de base du traitement de texte
- Rédiger un courrier, un CV
- Enregistrer en PDF

