



Projet FOS« Préparer l'insertion professionnelle » :
Logistique, préparateur de commande, cariste

Publics

Toute personne dont le développement du professionnalisme et de l'employabilité en vue d'accéder à un poste de travail en logistique nécessite une maîtrise des savoirs fondamentaux à savoir :

- L'expression et compréhension orale ciblée sur la connaissance du vocabulaire métier
- La compréhension des règles de sécurité
- La maîtrise des gestes et postures
- L'usage des outils numériques
- Le développement de la mobilité
- La compréhension des codes sociaux professionnels

Les objectifs généraux

- Se former au français professionnel et au monde de l'entreprise
- Apprendre les techniques de recherche d'emploi
- S'initier au numérique dans un but professionnel
- Découvrir les entreprises du secteur qui recrutent, rencontres employeurs
- Développer sa mobilité par le numérique
- Construire un projet professionnel et rencontrer les acteurs du secteur

Méthode et outils pédagogiques

- La méthode : soucieux de produire une ingénierie objective, éthique et concrète, nous construisons des formations collectives et individuelles adaptables sur mesure. Nous alternons nos séquences pédagogiques entre théorie et pratique.
- Les supports : qu'ils soient sur papier, en projection ou sur notre application, nous créons nous-même nos supports en veillant à les faire évoluer en permanence en fonction des besoins et des publics.
- L'application mobile : nous mettons à disposition notre application mobile à tous les participants afin qu'ils puissent continuer à progresser entre les sessions de formation ou en cas d'absence (enfant malade, covid...).
- Le matériel pour l'inclusion numérique : flotte d'ordinateurs portables, connexion wifi portable, imprimante, scanner, tablettes, vidéoprojecteur, enceintes.



FOS - Français sur objectifs spécifiques métier :

- Compréhension et production orale
- Compréhension et production écrite
- Se présenter
- Simulation d'échanges du quotidien sur le lieu de travail
- Apprentissage du vocabulaire spécifique métier
- Vocabulaire du contrat de travail
- Le vocabulaire de la fiche de paie
- La fiche de poste
- Remplir un carnet de bord
- Le vocabulaire spécifique au test théorique du CACES
- Les devoirs et responsabilités des caristes
- Le vocabulaire des EPI
- Lire un planning professionnel
- L'entretien d'embauche
- Parler d'un métier
- Le vocabulaire de la sécurité au travail
- Les congés payés
- Les droits et devoirs d'un salarié
- Le règlement intérieur
- Les absences et l'accident du travail
- L'organigramme d'une structure
- Les acteurs de la prévention



Utilisation sécurisée d'engins professionnels :

- Connaissance générale
- Les équipements de sécurité (EPI) en pratique
- Choix et préparation des engins
- La sécurité pour soi et pour les autres

Les enjeux :

- L'identification des risques liés à l'activité professionnelle
- Les moyens de prévention
- Mieux appréhender le CACES

Connaissances générales :

- Cadre réglementaire
- Les acteurs de la prévention
- Dispositif CACES
- Rôle des acteurs internes et externes en prévention des risques professionnels

Choix et préparation des engins:

- Les catégories de CACES R489 et leurs caractéristiques
- Identification et sélection adaptée
- Points de contrôle avant utilisation

La sécurité pour soi et pour les autres:

- Postures, risques et prévention
- Notions élémentaires de physique (masse d'une charge, stabilité)
- Les différentes sources d'énergie des véhicules
- Étiquetages et étiquettes de danger
- Signalisation routière et industrielle
- Règles de conduite
- Prise de poste et fin de poste

Mise en situation tests de connaissances théoriques et pratiques, référentiel CNAMTS R489



Compétences transverses :

- Les savoirs être au travail
- Les codes de l'entreprise
- La communication professionnelle
- Les droits et devoirs d'un salarié
- Les absences au travail
- L'organigramme d'une structure
- Les congés payés
- Le chômage
- Parler de ses compétences
- Le réseau
- Le monde de l'entreprise, le droit du travail
- Organisation de l'entreprise
- Contrats de travail
- Droits et devoirs des entreprises
- Citoyenneté
- Le Dress code dans le monde professionnel
- La communication non-verbale
- Estime de soi, image de soi et confiance
- Discrimination, égalité au travail
- Les pièges à éviter en entretien d'embauche
- L'écoute active
- L'assertivité
- Le travail en équipe
- La gestion du stress



L'autonomie via le numérique :

- Se connecter au wifi/à la 4G
- Maîtriser le clavier
- Télécharger une application
- Désinstaller une application
- Scanner un QR code
- Compléter un formulaire en ligne
- Envoyer un mail avec une pièce jointe
- Faire une recherche Google
- Utiliser Google Maps
- Utiliser l'application GO-ON
- Savoir effectuer une recherche d'emploi via l'application Pôle emploi
- Se connecter et utiliser son compte CAF
- Se connecter et utiliser son compte Ameli/MSA
- Savoir effectuer des mises à jour
- Se connecter et utiliser son compte Pôle emploi
- Scanner avec son téléphone (Adobe scan) et envoyer le fichier par mail
- Comprendre les paramètres de l'appareil
- Utiliser des applications pour la mobilité (Oura, Oui Sncf, Blablacar...)
- Utiliser Google Agenda
- Savoir ajouter un contact, effacer un contact, bloquer et débloquer un contact
- Savoir gérer les notifications sur son téléphone